



**MARIJAMPOLĖS SAV.
LIUDVINAVO KAZIO BORUTOS GIMNAZIJA
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS SAV. LIUDVINAVO KAZIO BORUTOS GIMNAZIJOS
PAILGINTOS MOKYMOŠI DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2025 m. rugsėjo d. Nr. V1-
Liudvinavas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 7 dalimi, Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. 1-282 „Dėl mokesčio už pailgintos dienos grupę nustatymo“, Marijampolės savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. 1-12 „Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 29 d. sprendimo Nr. 1-282 „Dėl mokesčio už pailgintos dienos grupę nustatymo“ pakeitimo“:

1. T v i r t i n u Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymą Nr. V1-201 „Dėl Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Direktorė

Roma Raškevičienė

PATVIRTINTA
Marijampolės sav.
Liudvinavo Kazio Borutos
gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugsėjo ... d.
įsakymu Nr. V1-...

MARIJAMPOLĖS SAV. LIUDVINAVO KAZIO BORUTOS GIMNAZIJOS PAILGINTOS MOKYMOSI DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokamos pailgintos mokymosi dienos grupės veiklą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Pailgintos mokymosi dienos grupė (toliau – Grupė) – tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu suburta vaikų, mokinių grupė, kuriai teikiama mokama papildoma paslauga po ugdomosios veiklos, po pamokų.

Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas – pedagogas, teikiantis Grupės paslaugą pagal darbo sutartį. Grupės auklėtojas turi atitikti pareigybės aprašyme nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

Grupės mokinys – vaikas, mokinys, kuris naudojasi Grupės paslaugomis.

3. Gimnazija, steigdama Grupę (Grupes), vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir Aprašu.

4. Mokamų paslaugų įkainius už vaikų, mokinių priežiūrą Grupėje nustatė Marijampolės savivaldybės taryba 2021 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. 1-282 „Dėl mokesčio už pailgintos dienos grupę nustatymo“.

II. GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Grupės veiklos tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.

6. Grupės veiklos uždaviniai:

6.1. plėtoti užimtumo kryptis ir formas;

6.2. gerinti vaikų ugdymo (-si) kokybę.

III. GRUPĖS (-IŲ) FORMAVIMAS

7. Grupė (-ės) sudaroma (-os) iš PUG, 1-4 (jei yra poreikis – 5, 6) klasių mokinių. Grupė (-ės) formuojama (-os) einamiesiems mokslo metams Gimnazijos direktoriaus įsakymu, jeigu surenkamas šiame Apraše nustatytas minimalus vaikų, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų skaičius – 8,

maksimalus vaikų, mokinių skaičius Grupėje yra 30. Nesant poreikio Grupė gali būti panaikinama Gimnazijos direktoriaus įsakymu nesibaigus mokslo metams.

8. Norinčiųjų lankyti Grupę vaikų, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) rašo Gimnazijos direktoriui prašymą (4 priedas) - Grupės auklėtojas arba tėvai (globėjai, rūpintojai) prašymus pateikia Gimnazijos administratoriui. Vaiko, mokinio priėmimas į Grupę įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu. Gimnazija sudaro dvišalę sutartį (1 priedas).

9. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę savo vaikams parinkti Grupės lankymo trukmę. Grupės veiklos trukmė per dieną priklauso nuo paslauga besinaudojančių vaikų, mokinių skaičiaus ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktuose prašymuose nurodytos pageidaujamos paslaugos teikimo trukmės valandomis.

10. Grupės darbo laiko pradžia derinama su PUG ugdomosios veiklos bei 1-4 klasių pamokų pabaigos tvarkaraščiu.

11. Grupės veikla grindžiama Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Aprašu.

IV. GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Grupės veikla vykdoma einamaisiais mokslo metais. Jų pradžią ir trukmę nustato Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos einamųjų mokslo metų priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus.

13. Grupės ugdomoji aplinka turi būti tinkamai paruošta popamokinei vaikų, mokinių veiklai: namų darbų ruošai, komunikacinei, pažintinei veiklai, žaidimams.

14. Grupės veikla yra vientisas procesas. Jis yra neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Užsiėmimų pobūdį ir trukmę lemia ugdymo(-si) tikslai ir grupės vaikų interesai.

15. Organizuojant Grupės veiklą užtikrinama neformaliojo ugdymo veiklą įvairovė. Grupės mokinių veiklos gali būti organizuojamos ne tik Gimnazijos patalpose ar jos teritorijoje, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsui, pramogoms vykdyti pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, įmonėse ir pan.

16. Grupės auklėtojas:

16.1. organizuoja vaikų, mokinių užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę ir kt. veiklą Grupės patalpose ar lauke, bendradarbiauja su Gimnazijos pedagogais, pagalbos mokiniui specialistais, neformaliojo švietimo mokytojais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, socialiniais partneriais, vietos bendruomenės nariais;

16.2. užtikrina mokinių dalyvavimą Gimnazijoje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje, individualios švietimo pagalbos užsiėmimuose laiku;

16.3. parengia darbui su Grupe veiklos planą, kurį suderina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir teikia tvirtinti Gimnazijos direktoriui, ir dienotvarkę iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 10 dienos (2 priedas). Grupės veiklos planas turi atitikti bendrojo ugdymo mokyklose keliamus tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiamas mokytojų, mokinių ir jų tėvų

bendradarbiavimu. Grupėje rekomenduojamos veiklos sritys: namų darbų ruošą, komunikacinė veikla, meninė veikla, pažintinė veikla, kūno kultūra ir sveikata, žaidimai ir kt.;

16.4. mokinių apskaitą fiksuoja mokinių lankomumo apskaitos žiniaraštyje, kurį paskutinę kiekvieno mėnesio darbo dieną pateikia per DVS Kontorą administratoriaus derinimui ir direktoriaus tvirtinimui (3 priedas);

16.5. prireikus informuoja tėvus apie Grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje ir kt.

16.6. už Grupės veiklą atsiskaito pagal sritis - direktoriaus pavaduotojui ugdymui (ugdomoji veikla), Gimnazijos administratoriui (kontrolė dėl tėvų sumokėjimo laiku už teikiamas Grupėje paslaugas).

V. PASLAUGŲ APMOKĖJIMAS IR GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

17. Nustatytas mėnesio mokestis už Grupės vaikų priežiūrą, kai vaikas, mokinytis tėvų pageidavimu prižiūrimas, - vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. 1-282 „Dėl mokesčio už pailgintos dienos grupę nustatymo“:

17.1. Gimnazijos pailgintoje dienos grupėje iki 3 valandų per dieną – 20,00 Eur (vienos dienos mokesčio vidurkis 1,00 Eur);

17.2. Gimnazijos pailgintoje dienos grupėje iki 6 valandų per dieną – 30,00 Eur (vienos dienos mokesčio vidurkis 1,50 Eur).

18. Gimnazijos gautos įmokos už vaikų, mokinių priežiūrą Grupėje laikomos jos pajamomis už teikiamas paslaugas.

VI. GRUPĖS MĖNESIO MOKESČIO SUMOKĖJIMAS IR MAŽINIMAS

19. **Mažinamas** 50 proc. mėnesio mokestis mokiniams, gaunantiems socialinę paramą arba turintiems teisę į ją (kai šeimos pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnis kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio).

20. **Sumažinamas** mėnesio mokestis Aprašo 17.1 ir 17.2 punktuose nustatyto vienos dienos mokesčio vidurkio dydžiu už kiekvieną nelankytą dieną, jeigu mokinytis Grupės nelankė:

20.1. Gimnazijos ugdymo plane nustatytų atostogų laiku ir kai pamokos nevyko dėl ekstremalių gamtos sąlygų (šalčio, karščio ir pan.);

20.2. paskelbto karantino laikotarpiu nelankant ugdymo įstaigos;

20.3. paskelbto ugdymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu laikotarpiu.

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokestį už vaikų, mokinių priežiūrą Grupėje į Gimnazijos nurodytą Banko sąskaitą sumoka už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 20 d. **Vaiką, mokinį, už kurio priežiūrą pailgintoje dienos grupėje laiku nesumokėtas mėnesio mokestis, įstaigos vadovas turi teisę išbraukti iš Grupės sąrašų.**

22. Mokiniui atsisakius lankyti Grupę, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo Gimnazijos direktorių informuoti raštu, o **atsisakymas lankyti įsigalioja nuo ateinančio mėnesio 1 d.** (5 priedas).

23. Pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir įstaigos galimybes mokiniams gali būti organizuojamas maitinimas.

24. Kadangi Grupė - tėvų (globėjų, rūpintojų) mokama papildoma paslauga po ugdomosios veiklos, po pamokų,- todėl iš Grupės mokiniai į namus mokykliniu autobusu nevežami.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Grupės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

26. Šis Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos
gimnazijos pailgintos mokymosi dienos grupės
veiklos tvarkos aprašo 1 priedas

MARIJAMPOLĖS SAV. LIUDVINAVO KAZIO BORYTOS GIMNAZIJOS PAILGINTOS MOKYMOŠI DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO

SUTARTIS

202__m. _____d. Nr. _____

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija (toliau – Gimnazija), juridinio asmens kodas 190398811, esanti A. Juozapavičiaus g. 1, Liudvinavas, LT- 69171, Marijampolės savivaldybė, atstovaujama direktorės Romos Raškevičienės, veikiančios pagal Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos nuostatus, viena šalis (toliau – Paslaugų teikėjas), ir tėvai/ globėjai, rūpintojai (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Paslaugų gavėjas), kita šalis, atstovaujantys vaiko interesus _____

(motinos, tėvo / globėjo, rūpintojo vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjo sūnų/ dukrą

(vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal pailgintos mokymosi dienos grupės (toliau – Grupė) veiklos planą ir dienotvarkę.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1.1. Organizuoti Grupės veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Gimnazijos veiklos nuostatais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės veiklos tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus.

1.2. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią vaikų, mokinių amžių.

1.3. Saugoti vaikus, mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių.

1.4. Pagal galimybes sudaryti sąlygas vaikų, mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.

1.5. Teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.

1.6. Užtikrinti savalaikį vaikų, mokinių nuėjimą į neformaliojo ugdymo veiklą (būrelių) bei pagalbos mokiniui specialistų užsiėmimus Gimnazijoje.

1.7. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų, mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje.

1.8. Prižiūrėti vaikus, mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą nuo _____ val. iki _____ val.

1.9. Vaikams, mokiniams, pažeidusiems mokinio elgesio taisykles, taikyti poveikio priemones, numatytas Gimnazijos vidaus teisės aktuose, reikalauti iš tėvų (globėjų, rūpintojų) atlyginti Gimnazijai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6. 275 str.

1.10. Mokinį, už kurio priežiūrą Grupėje laiku nesumokėtas mėnesio mokestis, įstaigos vadovas turi teisę išbraukti iš Grupės sąrašų.

2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.1. Laikytis Gimnazijos nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės veiklos tvarkos aprašo, patvirtinto Gimnazijos direktoriaus, nuostatų.

2.2. Suteikti reikiamą informaciją apie vaiką, mokinį.

2.3. Nuolat domėtis vaiko, mokinio elgesiu, veikla Grupėje.

2.4. Informuoti Grupės auklėtoją apie vaiko, mokinio neatvykimą į Grupę.

2.5. Informuoti Grupės auklėtoją raštu apie vaiko, mokinio savarankišką grįžimą namo.

2.6. Neleisti vaikui, mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su Grupės veikla.

2.7. Atlyginti vaiko, mokinio padarytą žalą Gimnazijai pagal Civilinio kodekso 6. 275 str..

2.8. Laiku sumokėti už vaiko, mokinio priežiūrą Grupėje į Gimnazijos nurodytą Banko sąskaitą už praėjusį mėnesį **iki kito mėnesio 20 d.**

2.9. Vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. 1-282 „Dėl mokesčio už pailgintos dienos grupę nustatymo“ nustatytas mėnesio mokestis:

2.9.1. Gimnazijos pailgintoje dienos grupėje iki 3 valandų per dieną – 20,00 Eur (vienos dienos mokesčio vidurkis 1,00 Eur).

2.9.2. Gimnazijos pailgintoje dienos grupėje iki 6 valandų per dieną – 30,00 Eur (vienos dienos mokesčio vidurkis 1,50 Eur).

2.9.3. Mažinamas 50 proc. mėnesio mokestis:

2.9.3.1. mokiniams, gaunantiems socialinę paramą arba turintiems teisę į ją (kai šeimos pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio).

2.9.4. Sumažinamas mėnesio mokestis šios sutarties 2.9.1 ir 2.9.2. punktuose nustatyto vienos dienos mokesčio vidurkio dydžiu už kiekvieną nelankyta dieną, jeigu mokinyš Grupės nelankė:

2.9.4.1. Gimnazijos ugdymo plane nustatytų atostogų laiku ir kai pamokos nevyko dėl ekstremalių gamtos sąlygų (šalčio, karščio ir pan.);

2.9.4.2. paskelbto karantino laikotarpiu nelankant ugdymo įstaigos;

2.9.4.3. paskelbto ugdymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu laikotarpiu.

2.10. **Mokinį, už kurio priežiūrą pailgintoje dienos grupėje laiku nesumokėtas mėnesio mokestis, įstaigos vadovas turi teisę išbraukti iš Grupės sąrašų.**

2.11. Nereikšti priekaištų Grupės auklėtoji už savarankišką vaiko, mokinio grįžimą į namus, jeigu iš anksto pateiktas tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškas prašymas Grupės auklėtojai.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos iki 20__m. ____d.

4. Sutartis gali būti nutraukta:

4.1. vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą;

4.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

5. Ginčytini Grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su Gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui, vykdančiam Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės priežiūrą.

6. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Gimnazijos direktorė

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio atstovas
(tėvas, globėjas, rūpintojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos
gimnazijos pailgintos mokymosi dienos grupės
veiklos tvarkos aprašo 2 priedas

PAILGINTOS MOKYMOŠI DIENOS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

202...- 202... M. M.

I. VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1. **Tikslas** – užtikrinti saugų, kryptingą vaikų, mokinių ugdymą ir užimtumą po pamokų.

2. Uždaviniai:

2.1. Gerinti mokinių ugdymo(si) kokybę padedant mokiniams paruošti namų darbus.

2.2. Ugdyti mokinių socialines, asmenines, edukacines kompetencijas.

2.3. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose, lauke bei kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui, pramogoms vykdyti pritaikytose erdvėse.

II. VEIKLOS ETAPAI

Etapas	Veikla
I	Komunikacinė veikla. Pailgintos dienos grupės vaikų priėmimas, pasivaikščiavimai lauke, žaidimai.
II	Ugdomoji veikla. Užduočių užbaigimas, namų darbų ruošimas.
III	Meninė, pažintinė, sportinė ir kita veikla.
IV	Savitvarka, vaikų išleidimas namo.

Pastaba. Veiklų metu mokiniai pagal mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pateiktus grafikus išleidžiami į neformaliojo švietimo bei švietimo pagalbos specialistų jiems skirtas veiklas.

III. PAŽINTINĖS, MENINĖS, SPORTINĖS IR KITOS VEIKLOS TEMOS

Mėnuo, diena	Veiklos tema

Grupės auklėtoja
(Vardas, pavardė, parašas)

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos
pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos tvarkos aprašo
4 priedas

.....
(vardas, pavardė)

.....
(adresas)

.....

.....
(telefonas)

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos
gimnazijos direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL PAILGINTOS MOKYMOSI DIENOS GRUPĖS LANKYMO 20...-...-.....-.....

Prašau leisti mano sūnui

(dukrai)....., kl.

mokiniui (-ei) lankyti pailgintos dienos grupę:

☐ iki 3 valandų per dieną – 20,00 Eur (vienos dienos mokesčio vidurkis
1,00 Eur);

☐ iki 6 valandų per dieną – 30,00 Eur (vienos dienos mokesčio vidurkis
1,50 Eur).

nuo 20.... m.d. iki 20.... m.....d.

Mokinys gauna socialinę paramą arba turi teisę į ją: TAIP/NE (pabraukti).

Įsipareigoju atsiskaityti už paslaugas pagal Marijampolės savivaldybės
tarybos 2021 m. lapkričio 29 d. sprendimą Nr. 1-282.

.....
(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

.....
(parašas)

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos
pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos tvarkos aprašo 5 priedas

.....
(vardas, pavardė)

.....
(adresas)

.....
(telefonas)

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos
gimnazijos direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL PAILGINTOS MOKYMOŠI DIENOS GRUPĖS NELANKYMO

20.... -..... -....

Prašau išbraukti mano sūnų (duką)
(vardas pavardė)

....klasės mokinį (mokinę) iš pailgintos mokymosi dienos grupės nuo 20.....d.

.....
(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos tvarkos aprašo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-01 Nr. V1-162
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija-Direktorius Roma Raškevičienė 2025-09-04
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
