

LIUDVINAVO KAZIO BORUTOS GIMNAZIJOS VALYTOJO

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 29

I. BENDROJI DALIS

1. Gimnazijos patalpų valytojo (toliau – valytojo) pareigybės aprašymas reglamentuoja jo darbinę veiklą, teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Gimnazijos patalpų valytojas – asmuo valantis jam priskirtas gimnazijos patalpas.
3. Valytoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo mėnesinį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį gimnazijos direktorius.
4. Valytojo pareigoms priimamas asmuo, sugebantis savarankiškai dirbti ir žinantis:
 - 4.1. mokyklos struktūrą ir darbo organizavimą;
 - 4.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 4.3. patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
 - 4.4. valomų patalpų tipus, paskirtį bei apimtį;
 - 4.5. organizacinės technikos, kanceliariinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
 - 4.6. patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 4.7. priemonių, reikalingų darbui, rūšis, kokybę;
 - 4.8. naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;
 - 4.9. kėlimo darbų leidžiamas normas;
 - 4.10. pirmosios pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
 - 4.11. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.
5. Valytojas privalo išklausti ir išmanyti darbuotojų civilinės saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos, sanitarijos ir estetinius reikalavimus.
6. Valytojas privalo vadovautis gimnazijos nuostatais, gimnazijos direktoriaus įsakymais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, valytojo pareigybės aprašymu.

II. VALYTOJO PAREIGOS

7. Palaikyti pavyzdingą tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti priskirtas patalpas.
8. Valytojas privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika.
9. Valyti priskirtas patalpas kasdien drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo.
10. Dirbti tik dėvint darbo drabužius ir pirštines.
11. Valyti patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais skudurais, šepečiais bei kibirais.
12. Tvarkyti, valyti tualetus, dirbti su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines.
13. Baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtina nuplauti gumines pirštines su muilu, nenumovus jų nuo rankų.
14. Prieš plaunant grindis, jas iššluoti, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų.
15. Grindų ir sienų plovimui naudoti muilą arba specialias valymo priemones.
16. Valyti dulkes nuo baldų.
17. Valyti dulkes nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų.
18. Kasdien valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas.
19. Valyti dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo.
20. Kasdien valyti kilimines dangas dulkių siurbliu ir, esant būtinumui, priemonėmis, šalinančiomis dėmes.

21. Valyti dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laistyti.
22. Sutvarkius patalpas, tvarkingai sustatyti kėdes, nepalikti užgriozdintų praėjimų, atsuktų čiaupų, įjungtų elektros prietaisų ir apšvietimo.
23. Tualetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietileningus maišelius ir kasdien juos keisti.
24. Praustuvus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis. Nebarstyti tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų.
25. Laiptus plauti, pastačius kibirą su vandeniu ant viršutinės laiptų pakopos.
26. Prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę.
27. Langus valyti su šepčiais, kurių kotai pailginti iki 3 m.
28. Nenaudoti valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių ir rūgščių.
29. Naudotis dulkių siurbliais, grindų blizgintuvais griežtai laikantis jų eksploatavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi.
30. Pernešti elektros prietaisus paėmus tik už rankenos, tempti juos už elektros laido draudžiama.
31. Valytojai neremontuoti pačiam elektros prietaisų.
32. Pastebėjus baldų, sienų, durų, santechnikinių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti darbo vadovą.
33. Nuolat rinkti šiukšles į tam skirtus maišus bei išmesti į specialius kontenerius arba šiukšliavežę mašiną.
34. Valytojas privalo darbo metu saugoti darbo įrankius, tausoti darbui skirtas medžiagas.
35. Valytojas pavaldus gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, vykdo jo teisėtus reikalavimus.

III. VALYTOJO TEISĖS

36. Darbuotojas turi teisę:
 - 36.1. reikalauti, kad direktoriaus pavaduotojas ūkiui laiku ir pakankamais kiekiais aprūpintų darbui skirtomis valymo priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
 - 36.2. reikalauti saugių ir sveikų darbo sąlygų;
 - 36.3. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus gimnazijos administracijai;
 - 36.4. pateikti gimnazijos administracijai pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti;
 - 36.5. dalyvauti gimnazijos susirinkimuose bei reikšti savo nuomonę;

IV. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

37. Darbuotojas atsako už:
 - 37.1. darbo metu valomą inventorių, mokymo priemones, baldus;
 - 37.2. atliekamų darbų kokybę;
 - 37.3. patalpų užrakinimą;
 - 37.4. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.
38. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako įmonės darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė)

(parašas)