

PATVIRTINTA  
Marijampolės sav.  
Liudvinavo Kazio Borutos  
gimnazijos direktoriaus  
2022 m. rugsėjo 9 d.  
įsakymu Nr. V1-118

**MARIJAMPOLĖS SAV. LIUDVINAVO KAZIO BORUTOS GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO  
ATNAUJINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2022-2024 METAMS**

**Tikslas** – pasiruošti sėkmingam UTA įgyvendinimui gimnazijoje.

**Uždaviniai:**

1. Sudaryti UTA komandą gimnazijoje.
2. Parengti veiksmų planą.
3. Atlikti situacijos įsivertinimą.
4. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui.
5. Vykdyti UTA proceso veiklų ir rezultatų viešinimą.
6. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

Eil. Nr.	PRIEMONĖ	TERMINAS	IŠTEKLIAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	LAUKIAMAS REZULTATAS
<b>1 UŽDAVINYS. INICIJUOTI IR ĮVEIKLINTI UTA KOMANDĄ.</b>					
1.1.	Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo darbo grupės sudarymas.	Iki 2022 m. balandžio 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos direktorius	Bus sudaryta UTA įgyvendinimo komanda, kurios nariai turi savo įsipareigojimus. Vyks sklandus UTA įgyvendinimas.
1.2.	UTA komandos narių vaidmenų, atsakomybės sričių paskirstymas.	Iki 2022 m. balandžio 20 d.	Žmogiškieji ištekliai	UTA darbo grupė	Vyks sklandus vaidmenų ir atsakomybės sričių pasiskirstymas.
1.3.	UTA darbo grupės pasitarimai.	2022-2024m. (pagal poreikį)	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos direktorius UTA darbo grupė	Vyks sklandus UTA darbo grupės pasidalijimas aktualijomis ir naujienomis.
<b>2 UŽDAVINYS. PARENGTI VEIKSMŲ PLANĄ.</b>					

2.1.	UTA diegimo gimnazijoje veiksmų ir priemonių planas.	Iki 2022 m. balandžio 31 d.	Žmogiškieji ištekliai	UTA darbo grupė	Bus sudarytas UTA diegimo gimnazijoje veiksmų ir priemonių planas. Veiksmų sukonkretinimas leis vykti sklandžiam UTA įgyvendinimui.
2.2.	Skyrelio UTA mokyklos tinklapyje veiklų viešinimui sukūrimas.	Iki 2022 m. gegužės 31 d.	Žmogiškieji ištekliai	Erika Gedvilienė	Vyks sklandus pasidalinimas aktualia informacija.
2.3.	Konsultacijos su savivaldybės UTA įgyvendinimo koordinavimo komanda.	2022-2024 m. (pagal poreikį)	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos direktorius UTA darbo grupė	Vyks aktualios informacijos įsisavinimas, sklaida ir įgalinimas gimnazijos veikloje.

### 3 UŽDAVINYS. ATLIKTI SITUACIJOS ĮSIVERTINIMĄ.

3.1.	Situacijos analizė, kaip Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija pasirengusi atnaujintų bendrųjų programų diegimui.	Iki 2022 m. gegužės 31 d.	Žmogiškieji ištekliai	UTA darbo grupė	UTA darbo grupės atliktos apklausos duomenimis, bus išsiaiškinta gimnazijos pasirengimo diegti UTA stipriosios ir tobulintinos sritys, mokytojų mokymosi poreikis bei pateiktos rekomendacijos rengiant strateginį planą ir metinį veiklos planą. Apibendrinti duomenys bus pristatyti gimnazijos bendruomenei.
3.2.	Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo įgyvendinant UTA etapų parengimas.	2022 m. gegužės-rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos direktorius	Bus parengti etapai įgyvendinant UTA gimnazijos ugdymo procese. Koreguotas 2022-2023 m.m. ugdymo planas.
3.3.	Gimnazijos tvarkų aprašų atnaujinimas ir peržiūra (vertinimo ir pažangos, metodinės veiklos ir kt.)	Iki 2022 m. rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos direktorius	Bus peržiūrėti ir atnaujinti gimnazijos tvarkos aprašai.
3.4.	Gimnazijos ugdymo plano koregavimas ir parengimas pritaikant diegti UTA.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos direktorius Metodinės grupės	Bus pakoreguoti ir parengti 2022-2023 m.m. ir 2023-2024 m.m. ugdymo planai.

### 4 UŽDAVINYS. SUDARYTI PALANKIAS SĄLYGAS UTA DIEGIMUI

#### 4.1. Gimnazijos vadovų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų kompetencijų tobulinimas

4.1.1.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas, rengiantis įgyvendinti BP.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos administracija	Ne mažiau 95% mokytojų dalyvaus mokymuose.
4.1.2.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų susipažinimas su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose.	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos administracija	Visi pedagogai bus susipažinę su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose.

					Mokymuose įgytos žinios leis tinakamai perteikti turinį, taikyti naujus metodus.
4.1.3.	UTA komandos narių, dalykų mokytojų, priešmokyklinio ugdymo pedagogų dalyvavimas mokymuose.	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai Finansiniai ištekliai	Gimnazijos administracija	Visi UTA komandos nariai, dalykų mokytojai ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai dalyvaus organizuojuose mokymuose, pasirengs dirbti su atnaujinta PU programa. Remiantis mokymosi poreikio tyrimu bus organizuoti mokymai gimnazijos vadovams ir pedagogams.
4.1.4.	Metodinės medžiagos, tikslingų nuorodų viešinimas gimnazijos svetainėje.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Erika Gedvilienė	Gimnazijos mokytojai žinos, kur rasti informaciją, naujoves apie UTA diegimą visos Lietuvos mastu.
4.1.5.	Veiklos tyrime ir mokymuose dalyvaujančių pedagogų patirties sklaida.	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos pedagogai Metodinės grupės	Mokymuose dalyvaujantys pedagogai metodinėse grupėse pasidalins gerąja patirtimi ir gautomis žiniomis. Teiks kolegialią pagalbą išbandydami BP.
4.1.6.	Pamokos plano pagal UTA kūrimas, koregavimas	Iki 2023 m. sausio 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos pedagogai Metodinės grupės Gimnazijos administracija	Mokytojai pagilins pamokos planavimo pagal UTA žinias ir gebėjimus. Atsiras bendri susitarimai tarp mokytojų metodinėse grupėse. Suvienodės mokytojų (bent 60%) metodiniai, didaktiniai reikalavimai pamokai pagal UTA.
4.1.7.	Pamokos stebėjimo protokolo korekcijos.	2023 m. vasario mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės	Patobulės pamokų stebėseną, rekomendacijos skatins mokytojų saviugdą.
<b>4.2. Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas.</b>					

4.2.1.	Reikalingų ugdymo(si) priemonių įsigijimas pagal gimnazijos numatytus prioritetus.	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai Finansiniai ištekliai	Gimnazijos administracija	Pagal gimnazijos poreikius ir esamas finansines galimybes bus įsigytos reikalingos ugdymui(si) priemonės (vadovėliai, IT įranga, mokymo priemonės ir kt.).
4.2.2.	Gimnazijos erdvių pritaikymas pagal universalaus dizaino principus, atsižvelgiant į mokymosi veiklą ir mokinių mokymo(si) poreikių įvairovę.	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai Finansiniai ištekliai	Gimnazijos administracija	Pagal gimnazijos poreikius ir esamas finansines galimybes erdves bus pritaikytos pagal universalaus dizaino principus.

### 5 UŽDAVINYS. VYKDYTI UTA PROCESO VEIKLŲ IR REZULTATŲ VIEŠINIMĄ

5.1.	Patirties, mokymų sklaida metodinėse grupėse, internetinėje erdvėje.	1 kartą per 2 mėnesius	Žmogiškieji ištekliai	UTA darbo grupė Metodinės grupės	Pedagogų bendruomenėje vyks vidinė komunikacija, bus reguliariai pasidalijama informacija po kiekvienų mokymų. Metodinė medžiaga bus viešinama internetinėje erdvėje.
5.2.	Dalijimasis įkvepiančiomis sėkmės istorijomis su kolegomis, lankymasis pamokose „kolega-kolegai“. Atviros pamokos analizė pagal BP ir atnaujintą pamokos stebėsenos protokolą.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Pedagogai Metodinės grupės UTA darbo grupė	Gimnazijos UTA komanda, kiti pedagogai pastebės, palaikys ir viešins (socialiniuose tinkluose, gimnazijos svetainėje) sėkmingas kolegų praktikas. Komunikacijos būdai – lankymasis pamokose, pokalbiai metodinėse grupėse, individualiai, posėdžių metu. Stiprūs pedagogų bendradarbiavimas, gerosios patirties sklaida.
5.3.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, įsitraukimas į bendras veiklas (STEAM, jaunimo organizacijos, kitos ugdymo įstaigos, verslo įmonės ir kt.).	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Pedagogai Metodinės grupės UTA darbo grupė	Gimnazija bendradarbiaus su socialiniais partneriais, kurių praktiška veikla padės ugdyti įvairias kompetencijas; dalinsis patirtimi su kitomis įstaigomis. Bus sukurtas socialinės partnerystės planas.
5.4.	Gimnazijos bendruomenės supažindinimas su pasirengimu įgyvendinti UTA.	2022 m.		Erika	100% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bus informuoti apie UTA procesus.

			Žmogiškieji ištekliai	Gedvilienė	Apie UTA procesus supažindinama dienyne, socialiniuose tinkluose, gimnazijos svetainėje.
5.5.	Informacijos, susijusios su UTA, viešinimas, renginių organizavimas (mokymai, susitikimai, posėdžiai ir kt.).	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	UTA darbo grupė	Informacija bus nuolatos viešinama socialiuose tinkluose, dienyne, gimnazijos internetinėje svetainėje ir kt.
5.6.	Ataskaitų apie UTA įgyvendinimą pateikimas, aptarimas, tobulintinių sričių nusimatymas.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos administracija UTA darbo grupė	Ataskaitos bus pateikiamos posėdžiuose, apie UTA įgyvendinimą skelbiama socialiuose tinkluose, dienyne ir kt.
5.7.	Tėvų švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos administracija UTA darbo grupė	Tėvai sužinos apie atnaujintą ugdymo turinį mokyklos svetainėje, tėvų susirinkimų metu ir kt.
<b>6 UŽDAVINYS. VYKDYTI PASIRUOŠIMO PROCESO STEBĖSENĄ</b>					
6.1.	Plano įgyvendinimo priemonių ir procesų stebėseną bei reikalingų sprendimų priėmimas.	1 kartą per 2 mėnesius	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos administracija UTA darbo grupė	UTA darbo grupė sistemingai atliks plane numatytų priemonių ir pasirengimo UTA diegimui stebėseną, analizę, koreguos planą, atsižvelgdama į nacionalinio lygmens UT atnaujinimo/ išbandymo procesus ir savivaldybės ugdymo vykdomos pasirengimo dirbti pagal atnaujintas BP stebėsenos rezultatus.