

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija, 190398811, A. Juozapavičiaus g. 1 Liudvinavas, Marijampolės sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2021 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2021.04.07 Nr. _____
(data)

Švietimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinim

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės
Departamento

Įstaigos 190398811

Programos 03

Finansavimo šaltinio B

Valstybės funkcijos 09

02

02

01

Biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas					Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1					2	3	4	5	6	7
2					IŠLAIDOS	1	455300,00	134100,00	91761,23	91761,23
2	1				Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	405800,00	102700,00	71706,89	71706,89
2	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	400000,00	101200,00	70327,93	70327,93
2	1	2	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	5800,00	1500,00	1378,96	1378,96
2	2				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	45900,00	28200,00	17008,97	17008,97
2	2	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	2600,00	1000,00	214,20	214,20
2	2	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	300,00	100,00	0,00	0,00
2	2	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1900,00	800,00	261,42	261,42
2	2	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	8100,00	5000,00	1424,84	1424,84
2	2	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	100,00	100,00	0,00	0,00
2	2	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	600,00	500,00	538,84	538,84
2	2	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	400,00	200,00	190,00	190,00
2	2	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	25400,00	15000,00	12337,21	12337,21
2	2	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1600,00	1600,00	299,67	299,67
2	2	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	4900,00	3900,00	1742,79	1742,79
2	7				Socialinės išmokos (pašalpos)	102	3600,00	3200,00	3045,37	3045,37
2	7	3	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	119	3600,00	3200,00	3045,37	3045,37
3					MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	147	4400,00	4400,00	0,00	0,00
3	1				Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	148	4400,00	4400,00	0,00	0,00
3	1	1	3	1	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	161	4400,00	4400,00	0,00	0,00
					IŠ VISO	330	459700,00	138500,00	91761,23	91761,23

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Nijolė Latvaitienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris)/centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotasis asmuo)

(parašas)

Danutė Kasparavičienė

(vardas ir pavardė)

Marijampolės sav.Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija, 190398811, A. Juozapavičiaus g. 1 Liudvinavas, Marijampolės sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2021 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2021.04.07 Nr. _____
(data)

Švietimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinim

(programos pavadinimas)

Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui 03.01.02.04. ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas gimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose	Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
	Departamento			
	Įstaigos		190398811	
	Programos		03	
Finansavimo šaltinio	K			
Valstybės funkcijos	9	02	02	01

Krepšelis

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
2	1	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	763500,00	191000,00	133535,90	133535,90
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	750000,00	185200,00	133087,52	133087,52
2 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	739300,00	182500,00	131264,05	131264,05
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	12	10700,00	2700,00	1823,47	1823,47
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	12500,00	5000,00	448,38	448,38
2 2 1	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2100,00	1000,00	80,00	80,00
2 2 1 1	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	800,00	800,00	301,88	301,88
2 2 1 1 1	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	9600,00	3200,00	66,50	66,50
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	102	1000,00	800,00	0,00	0,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama pinigais	119	1000,00	800,00	0,00	0,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	147	4000,00	4000,00	0,00	0,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	148	4000,00	4000,00	0,00	0,00
3 1 1	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	161	4000,00	4000,00	0,00	0,00
	IŠ VISO	330	767500,00	195000,00	133535,90	133535,90

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Nijolė Latvaitienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris)/centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

Danutė Kasparavičienė

(vardas ir pavardė)

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija, 190398811, A. Juozapavičiaus g. 1 Liudvinavas, Marijampolės sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2021 M. KOVO MĖN. 31 D.

1 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2021.04.07 Nr. _____
(data)

Valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190398811
				Programos	07
Finansavimo šaltinio				D	
Valstybės funkcijos				10	04
				01	40

Deleguotos

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu		Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui			
1						2	3	4	5	6
2						3	4	5	6	7
IŠLAIDOS						1	37000,00	11000,00	9225,76	9225,76
Socialinės išmokos (pašalpos)						102	37000,00	11000,00	9225,76	9225,76
Socialinė parama pinigais						111	37000,00	11000,00	9225,76	9225,76
IŠ VISO						330	37000,00	11000,00	9225,76	9225,76

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas)

Nijolė Latvaitienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris)/centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo) (parašas)

Danutė Kasparavičienė

(vardas ir pavardė)

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija, 190398811, A. Juozapavičiaus g. 1 Liudvinavas, Marijampolės sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2021 M. KOVO MĖN. 31 D.

1 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2021.04.07 Nr. _____
(data)

Švietimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinim

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190398811
Programos	03
Finansavimo šaltinio	S
Valstybės funkcijos	09
	02
	02
	01

Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui

03.01.02.04. ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas gimnazijos tipo
bendrojo ugdymo mokyklose

Spec. programos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	14500,00	7200,00	1144,42	990,28
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	14500,00	7200,00	1144,42	990,28
2 2 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	12400,00	6200,00	862,99	862,99
2 2 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	700,00	300,00	13,07	13,07
2 2 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	900,00	500,00	80,75	80,75
2 2 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	500,00	200,00	187,61	33,47
	IŠ VISO	330	14500,00	7200,00	1144,42	990,28

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Nijolė Latvaitienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris)/centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

Danutė Kasparavičienė

(vardas ir pavardė)