



**MARIJAMPOLĖS SAV.
LIUDVINAVO KAZIO BORUTOS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS SAV. LIUDVINAVO KAZIO BORUTOS GIMNAZIJOS KRIZIŲ
VALDYMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2025 m. kovo d. Nr. V1-
Liudvinavas

Vadovaudamasi Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-229:

1. T v i r t i n u Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos krizių valdymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V1-156 patvirtintą Krizių valdymo Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijoje tvarkos aprašą laikyti negaliojančiu.

Direktorė

Roma Raškevičienė

PATVIRTINTA

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos
gimnazijos direktoriaus

2025 m. kovo d. įsakymu Nr. V1-

MARIJAMPOLĖS SAV. LIUDVINAVO KAZIO BORUTOS GIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos (toliau – Gimnazija) krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-229, nustato krizių valdymą Gimnazijoje, vykdančioje ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo mokymo programas, krizių valdymo Gimnazijoje komandos (toliau – Gimnazijos komandos) sudarymą, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su Gimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), Marijampolės savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi ir Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro Pedagoginė psichologinė tarnyba krizės Gimnazijoje metu.

2. Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

Krizė Gimnazijoje – netikėtas ir (ar) pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą Gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę Gimnazijos bendruomenės dalį.

Krizių intervencija – tai pagalba tuo metu, kai išgyvenama krizė. Pagalba gali būti: psichologinė (teikia profesionalūs specialistai), emocinė parama (teikia tam pasirengę Gimnazijos komandos nariai arba savanoriai).

Krizės valdymas Gimnazijoje – koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka Gimnazijos komanda, VGK, Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro Pedagoginė psichologinė tarnyba siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Krizių valdymas apima pagalbos organizavimą, Gimnazijos bendruomenės bei kitų bendradarbiaujančių institucijų informavimą, bendravimą su žiniasklaida, pasirūpinimą Gimnazijos bendruomenės narių saugumu ir pan.

3. Krizės valdymas Gimnazijoje suprantamas kaip koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka Gimnazijos komanda, VGK, Marijampolės savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyrius ir Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro Pedagoginė psichologinė tarnyba, siekiant įveikti krizės sukeltas pasekmes ir teikti Gimnazijos bendruomenei veiksmingą pagalbą (toliau – krizės valdymas), organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas), ir Rekomendacijomis bei atsižvelgiant į Lietuvos visuomenės informavimo etikos kodeksą, metodinę medžiagą Mokyklų krizių valdymo komandoms „Krizių valdymas mokyklose“.

4. Visi krizės valdyme, koordinavime, pagalbos teikime dalyvaujantys asmenys turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, nepažeisti vaiko teisių ir teisėtų interesų, stabdyti gandus.

II SKYRIUS

KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOSE ORGANIZAVIMAS

5. Krizės valdymą Gimnazijoje organizuoja nuolat veikianti, krizių valdymą vykdanți specialistų grupė.

6. Gimnazijos komandos paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems Gimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

Gimnazijos komanda, siekdama konstruktyvaus krizės valdymo, bendradarbiauja su Marijampolės savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro Pedagoginė psichologinė tarnyba ir VGK.

7. Gimnazijos komanda sudaryta iš 6 narių. Komandai vadovauja ir Komandos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius. Gimnazijos komandą sudaro:

7.1. Komandos vadovas – direktorius (arba laikinai direktoriaus pareigas atliekantis asmuo);

7.2. Komandos vadovo pavaduotojas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

7.3. narys - psichologas, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą individualiai ir/ar grupėje;

7.4. narys - socialinis pedagogas, atsakingas už komunikaciją;

7.5. narys - direktoriaus pavaduotojas ūkiui, atsakingas už saugumą.

7.6. narys – biologijos mokytojas, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą.

8. Gimnazijos komanda krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

8.1. kartu su VGK parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus (toliau – krizės valdymo veiksmų planas) (žr. priedą);

8.2. įvykus krizei kartu su VGK bei konsultuojantis su Marijampolės savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi ir Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro Pedagoginė psichologinė tarnyba peržiūri preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, pritaiko jį esamai krizės situacijai ir įvertina Gimnazijos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, prireikus išskviečia psichologinės pagalbos teikėją (-us), reguliariai aptaria esamą krizės situaciją ir tolesnius krizės valdymo veiksmus. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą:

8.2.1. koreguoti krizės valdymo veiksmų planą;

8.2.2. stebėti bendruomenės narių poreikį pagalbai krizės akivaizdoje, rinkti informaciją iš mokyklos bendruomenės narių apie tikėtina labiausiai krizės paveiktus Gimnazijos bendruomenės narius;

8.2.3. sustabdyti krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius krizės valdymo veiksmus aptaria krizės valdymo eigą ir numato postvencinius veiksmus.

9. Gimnazijos komandos narių funkcijos:

9.1. Mokyklos komandos vadovas (arba laikinai direktoriaus pareigas atliekantis asmuo):

9.1.1. vadovauja Gimnazijos komandos darbui;

9.1.2. rūpinasi, kad Gimnazijos komandos nariai ir kiti Gimnazijos darbuotojai, paskirti jų funkcijoms krizės valdyme atlikti, įgytų krizės valdymo kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademines valandas) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

9.1.3. įvykus krizei, nedelsiant informuoja Marijampolės savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyrių; prireikus – kitas institucijas (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kitas);

9.1.4. įvykus krizei, susisiečia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta Gimnazijos bendruomenei (Gimnazijos administracijai, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

9.1.5. krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie krizę Gimnazijos komandą ir VGK;

9.1.6. informuoja Gimnazijos administraciją ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę Gimnazijos darbuotojams, užtikrina, kad mokytojai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu, mažoms mokinių grupėms (klasėse) praneštų informaciją apie krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

9.1.7. išskviečia Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistus; informuoja Marijampolės savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyrių.

9.2. Gimnazijos komandos vadovo pavaduotojas - direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

9.2.1. užtikrina, kad, nesant kurio nors Gimnazijos komandos nario, jo funkcijoms krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas Gimnazijos darbuotojas;

9.2.2. užtikrina, kad Gimnazijos komandos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

9.2.3. inicijuoja Gimnazijos komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti (VGK posėdžio metu). Gimnazijos komandos posėdžiai krizės valdymo organizaciniais klausimams (Gimnazijos komandos narių funkcijoms krizės valdyme pasiskirstyti, preliminarium krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

9.2.4. mokinio ir (ar) Gimnazijos darbuotojo mirties atveju pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems.

9.3. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, psichologas:

9.3.1. įvykus krizei, stebi ir vertina situaciją Gimnazijoje (informaciją apie labiausiai krizės paveiktus Gimnazijos bendruomenės narius, krizės poveikį jiems, bendrą Gimnazijos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir Gimnazijos vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

9.3.2. bendradarbiaudamas su Gimnazijos komandos vadovu numato Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro Pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbos poreikį, organizuoja psichologinės pagalbos Gimnazijos bendruomenei teikimo priemones (patalpas, laiką);

9.3.3. labiausiai krizės paveiktiems Gimnazijos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą, teikia psichologinę pagalbą Gimnazijos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su Gimnazijos bendruomenės nariais, konsultuoja Gimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis);

9.3.4 po krizės vertina psichologinės pagalbos efektyvumą, siūlo ir koordinuoja tęstinį stebėjimą bei emocinės paramos teikimą labiausiai krizės paveiktiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

9.4. narys, atsakingas už komunikaciją, socialinis pedagogas:

9.4.1. reguliariai atnaujina Gimnazijos komandos narių, Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų, nemokamos psichologinės pagalbos kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą Gimnazijos komandos nariams ir Gimnazijos bendruomenei;

9.4.2. bendradarbiaudamas su VGK, Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro Pedagogine psichologine tarnyba, Gimnazijos komandos vadovu, parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas Gimnazijos bendruomenei, prireikus - žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją Gimnazijos komandos vadovui;

9.4.3. konsultuoja Gimnazijos komandos vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;

9.4.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

9.4.5. stebi informacijos apie krizę pateikimą žiniasklaidoje, vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą.

9.5. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą, direktoriaus pavaduotojas ūkiui:

9.5.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme Gimnazijos bendruomenės narių

civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių Gimnazijos bendruomenės narių saugumą, ir informuoja Gimnazijos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

9.5.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą.

9.6. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą, biologijos mokytoja:

9.6.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei Gimnazijos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus Gimnazijos bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja Gimnazijos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

9.6.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;

9.6.3. numato vietą (-as) Gimnazijos, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

9.6.4. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio
Borutos gimnazijos krizių valdymo
tvarkos aprašo priedas

KRIZĖS VALDymo VEIKSMŲ PLANAS

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija

(data)

1. Mokyklos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja Gimnazijos komandos vadovą – direktorių (tel. 0 343 20593).
Jam nesant, laikinai direktoriaus pareigas atliekantį pavaduotoją (tel. 0 343 20413).
2. Gimnazijos komandos vadovas susisiečia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Gimnazijos bendruomenei.
3. Gimnazijos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Gimnazijos komandos ir V GK posėdį.

Gimnazijos komandos narių vardai, pavardės, funkcijos krizės valdymo metu (asmeniniai telefonų numeriai saugomi Gimnazijos administratoriaus (tel. 0 343 20593):

1. Psichologas atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir/ar teikimą individualiai ir/ar grupėje (pirmas vedantysis grupėje);
2. Socialinis pedagogas atsakingas už komunikaciją;
3. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui atsakingas už saugumą (tel. 0 343 20592),
4. Biologijos mokytojas atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą;

4. Gimnazijos komandos vadovas informuoja apie krizę Marijampolės savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyrių.

5. Gimnazijos komanda kartu su V GK posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Gimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti) ir sudaro sąrašą.

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės:

.....
5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos Gimnazijoje resursus, jei jų nepakanka, kreipiasi į Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro Pedagoginę psichologinę tarnybą ir informuoja Marijampolės savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyrių.

Psichologinės pagalbos teikėjas: Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro Pedagoginė psichologinė tarnyba, tel. +370 679 22977, el. p. rastine@mmlsc.lt

Marijampolės savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyrius: skyriaus vedėjas, tel. +370 343 90 076; +370 686 59 905, el. p. loreta.matuseviciene@marijampole.lt

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Gimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), Gimnazijos

darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą.

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112).

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdam krizės valdymo veiksmus.

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai).

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su Komisija, rekomenduotinai konsultuojantis su Marijampolės savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi ir Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro Pedagogine psichologine tarnyba, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą.

5.8. Numato kito Gimnazijos komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Gimnazijos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Gimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Gimnazijos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

11. Pasibaigus krizei, numato postvencinius veiksmus, pasiskirsto atsakomybes.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ieva Jurkšaitienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos krizių valdymo tvarkos aprašo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-27 Nr. V1-65
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija-Direktorius Roma Raškevičienė 2025-03-27
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
