

PATVIRTINTA
Marijampolės sav. Liudvinavo
Kazio Borutos gimnazijos direktoriaus
2025 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V1- 30

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MARIJAMPOLĖS SAV. LIUDVINAVO KAZIO BORUTOS GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijoje (toliau – Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Gimnazijoje besimokančių mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, veiklos koordinavimą ir lėšų tikslinį naudojimą.

2. Šis Aprašas yra taikomas mokiniams, kurie mokosi Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijoje pagal bendrojo ugdymo programas ar priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Nemokamo maitinimo rūšys – pietūs, pusryčiai, maitinimas Gimnazijoje organizuojamose dieninėse vaikų vasaros poilsio stovyklose.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Gimnazijoje mokinių nemokamą maitinimą organizuoja Gimnazijos socialinis pedagogas, vadovaudamasis Marijampolės savivaldybės tarybos nustatyta Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarka, patvirtinta Marijampolės savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. 1-36, Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-119 redakcija.

5. Direktorius užtikrina, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos reikalavimus.

6. Vienai dienai vienam mokiniui skiriama lėšų:

6.1. pietums – nuo 2,8 iki 4,0 procentų bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio suma;

6.2. pusryčiams ar p vakariams – nuo 1,3 iki 2,2 procentų BSI dydžio suma;

6.3. maitinimui (pusryčiams, pietums, p vakariams) mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose – nuo 6,6 iki 7,7 procentų BSI dydžio suma.

III. NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS

7. Nemokamas maitinimas mokiniams Gimnazijoje teikiamas gavus Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo „Dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo“ kopiją.

8. Vasaros atostogų metu nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje.

9. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas:

9.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos (įskaitant egzaminų laikotarpį);

9.2. nemokamas maitinimas Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka gali būti teikiamas švenčių bei Gimnazijoje organizuojamų renginių dienomis;

9.3. mokslo metais mokiniams, vykstantiems į Gimnazijos organizuojamas išvykas, nemokami pietūs gali būti teikiami sausu maisto daiviniu;

9.4. mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, nemokamas maitinimas teikiamas nuo pirmos mokymosi dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą

maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą;

9.5. vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami;

9.6. jei mokinys, kuriam buvo paskirtas nemokamas maitinimas, laikinai apgyvendinamas globos institucijoje, nemokamo maitinimo teikimas Gimnazijoje sustabdomas, o mokinį grąžinus į šeimą – pratęsimas Gimnazijos direktoriaus įsakymu;

9.7. jeigu mokiniui, kuris mokomas namuose, yra paskirtas nemokamas maitinimas, esant tėvų (įtėvių) prašymui ir vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus įsakymu, gali būti atiduodami į namus.

10. Nemokamas maitinimas vykdomas Gimnazijos valgykloje darbo laiku 8.00 – 13.50 val. ir mokiniams teikiamas tokia tvarka:

8.00 – 8.50 val. – pusryčiai visiems mokiniams;

10.25 val. - pietūs 1 klasės mokiniams;

10.30 val. – pietūs 2 klasės mokiniams;

10.35 val. - pietūs 3-5 klasių mokiniams;

11.00 val. – pietūs PUG mokiniams;

11.40 val. – pietūs 6 – 8, I - IV gimnazijos klasių mokiniams.

IV. NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA

11. Nemokamai maitinamų mokinių apskaitą Gimnazijoje vykdo socialinis pedagogas.

12. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams socialinis pedagogas Eurofondo sistemoje prie elektroninio mokinio pažymėjimo pažymi nemokamo maitinimo tipą.

13. Mokinys, gaunantis nemokamą maitinimą, pateikia valgyklos darbuotojui Eurofondo elektroninį mokinio pažymėjimą.

14. Socialinis pedagogas kiekvieną dieną pildo mokinių nemokamo maitinimo Gimnazijoje apskaitos lapus ir suveda informaciją į Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazės nemokamo mokinių maitinimo registracijos žurnalą. Maitinimo registracijos žurnalą du kartus per mėnesį pateikia buhalterijai.

15. Gimnazijos direktorius įpareigoja socialinį pedagogą vykdyti finansinę nemokamo maitinimo lėšų apskaitą ir atskaitomybę.

V. GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Gimnazijos administracija:

16.1. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam mokinių maitinimui įgyvendinti, tikslingą panaudojimą;

16.2. Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriui teikia duomenis, reikalingus valstybės biudžeto lėšų poreikiui apskaičiuoti, vadovaudamasi socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašu

16.3. Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriui teikia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams vadovaudamasi socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu;

16.3. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams.
